

Gebruiksplan Johanneskerk

Gemeente: Wijkgemeente Lombardijen van de Protestantse gemeente Rotterdam-Zuid
Betreft gebouw: Johanneskerk

200624 Gebruiksplan Johanneskerk, v 1,1

Johanneskerk
L o m b a r d i j e n
...omdat Gods liefde alles verandert



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

1	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
1.1	Doelstelling in het algemeen	4
1.2	Functies van dit gebruiksplan	4
1.3	Fasering	4
1.4	Algemene afspraken	4
2	Gebruik van het kerkgebouw	5
2.1	Dienst op een zondag	5
2.2	Gebruik kerkzalen	5
2.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	5
2.2.2	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
3	Concrete uitwerking	6
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
3.1.1	Routing	6
3.1.2	Gebruik van stoep voor de kerk en ontvangsthal	6
3.1.3	Garderobe	7
3.1.4	Vervoersmiddelen	7
3.1.5	Toiletgebruik	7
3.1.6	Reinigen en ventileren	7
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
3.2.1	Gebruik van de sacramenten	7
3.2.2	Zang en muziek	7
3.2.3	Collecteren	8
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
3.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
3.3	Uitnodigingsbeleid	8
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	8
3.4	Taakomschrijvingen	9
3.4.1	Coördinatoren	9
3.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	9
3.4.3	Techniek	9
3.4.4	Muzikanten	9
3.5	Tijdschema	9
4	Besluitvorming en communicatie	10
4.1	Besluitvorming	10
4.2	Communicatie	10

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan;
- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken zondag 28 juni 2020 als oefenzondag waarop we de maatregelen uitproberen, evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 70 personen (exclusief 'medewerkers', dit is: de noodzakelijke groep mensen om een kerkdienst te organiseren) in het gebouw.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Dienst op een zondag

Deze versie van het gebruiksplan is gericht op het gebruik van het kerkgebouw tijdens de zondagmorgendienst om 10 uur.

2.2 Gebruik kerkzalen

We gebruiken de hal, de kerkzaal, de wijkzaal (kindernevendienst), de consistorie, de keuken, het invalidentoilet. Andere ruimtes catechisatie, andere toiletten, podium*) worden niet gebruikt. (*podium wordt alleen door de koster gebruikt)

2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de vaste banken zijn 70 zitplaatsen aangegeven door middel van wit schilderstape. De banken die schuin staan bij het doopvont zijn voor de kerkenraad. Scootmobielen en rolstoelen (maximaal 3) kunnen geplaatst worden vooraan de banken aan de raamkant. Twee bankrijen zijn hiervoor weggehaald. Aan de raamkant is er met de indeling rekening gehouden met gezinnen, in het middenvak met individuele personen, aan de orgelkant met twee mensen uit eenzelfde huishouden.

2.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

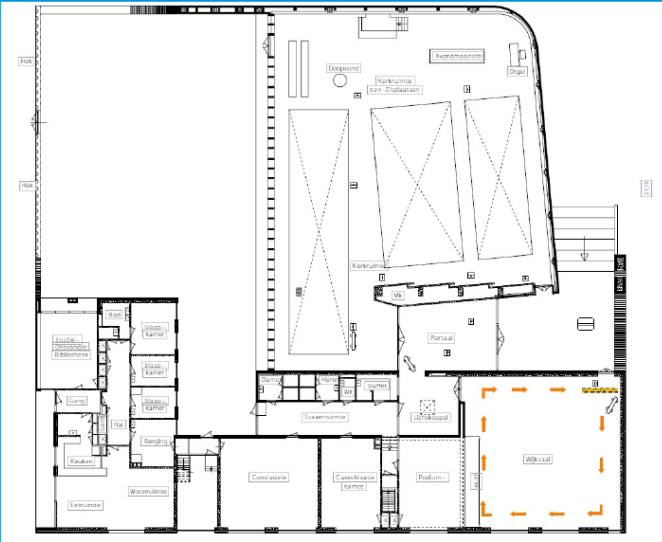
Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 400 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	70 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst	ouderling + diaken + voorganger.	ouderling + diaken + voorganger.
wijkzaal	kindernevendienst voor 10 kinderen en 2 leiders; koffiedrinken	Nog geen kindernevendienst	kindernevendienst voor 10 kinderen en 2 leiders; geen koffiedrinken

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

De looproute in de kerk gaat via de hal naar de kerkzaal en via de nooduitgang achterin naar buiten.



The floor plan shows the layout of the church, including the main hall (kerkzaal), a reception area (hal), and various rooms. Orange arrows indicate the routing path from the entrance through the hall to the church hall and then to the back exit. A legend on the right lists various safety and information measures.

Johannes Kerk
Vloerplan Covid19
03-06-2020

Legenda

- A4 Informatiestandaard met pijl of geen doorgang (pijl: links/rechts/recht)
- Handgel sanitizer display met A3 posterhouder
- Corona richtlijnen banner
- Vloerstickers pijlen links/rechts/recht oranje of blauw
- Vloersticker: Houd afstand
- Uw eigen stoepboord, voorzien van 2 Corona richtlijnen posters

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- In de hal staat een gastheer/-vrouw die de bezoekers welkom heet en instructies geeft.
- In de hal staat desinfecterend middel in een standaard.
- De bezoekers worden door de gastheer/ -vrouw bij de deur geregistreerd.
- Mensen nemen hun jassen mee.
- De bezoekers lopen de kerkzaal in en vullen de banken van voor naar achter.

Verlaten van de kerk

- De bezoekers wordt gevraagd van achter naar voren de kerkzaal via de nooduitgang te verlaten.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten zonder goed afstand te bewaren.

3.1.2 Gebruik van stoep voor de kerk en ontvangsthal

De kerkgangers wordt gevraagd direct de kerkzaal binnen te gaan en niet in de ontvangsthal te blijven staan. Buiten de kerk wordt iedereen eraan herinnerd anderhalve meter afstand te houden.

3.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt omdat de bezoekers-bij het verlaten van de kerk hun jas weer op zouden moeten halen in de hal. Jassen kunnen desgewenst in de banken naast zich worden neergelegd.

3.1.4 Vervoersmiddelen

Bij parkeren van fietsen, auto's en scootmobielen moet iedereen rekening houden met het afstand houden. Scootmobielen, rolstoelen en rollators meenemen in de kerkzaal.

3.1.5 Toiletgebruik

Iedereen beperkt het gebruik van het invalidentoilet zo veel mogelijk. In het toilet zijn schoonmaakmiddelen aanwezig.

3.1.6 Reinigen en ventileren

De kerk wordt op zondagmorgen voorafgaande aan de dienst geventileerd door de koster. Na afloop worden alle zaken, waar mensen mee in contact geweest zijn, gereinigd met desinfecterende spray en keukenrol. De kerkrentmeesters zorgen dat spray, keukenrol en handgel in ruime mate voorradig zijn.

Schoonmaken: deurklinken, zitplaatsen, keuken, toilet.

Zie bij 3.4.3 voor reinigen van technische zaken.

Zie bij 3.2.5 Het schoonmaken van de wijkzaal wordt verzorgd door de leiding kindernevendienst.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

De eerstvolgende geplande viering van het Avondmaal is 13 september. Om afstand te bewaren en hygiëne te waarborgen kan de volgende vorm van lopend Avondmaal gebruikt worden:

- De predikant en een diaken staan met brood op schaal en kleine bekertjes wijn / druivensap bij het doopvont;
- Alle mensen lopen rij voor rij –op afstand van elkaar- door het middenpad naar voren, pakken een stukje brood van de schaal en een bekertje wijn / druivensap;
- Volwassenen en kinderen die niet deelnemen aan het avondmaal lopen wel mee (om opstoppingen in de bank te voorkomen) en ontvangen een zegen van de predikant;
- Iedereen loopt door de buitenpaden terug naar hun bank en schuift in omgekeerde richting weer naar hun plaats.

Doop

De doop wordt zonder de afstand van anderhalve meter bediend met inachtneming van de volgende zaken: de predikant reinigt zijn handen met desinfecterende gel en predikant en ouders dragen desgewenst een mondkapje.

3.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voorsnog helaas niet mogelijk. Zoals in de afgelopen maanden vragen we maximaal drie mensen om te zingen. Nemen plaats op de voorste rij van banken in het midden en zingen op deze manier van de gemeente af.

3.2.3 Collecteren

Een bijdrage aan de collecte kan door middel van een QR-code worden overgemaakt. Deze code en de gewone bankgegevens staan vermeld in de zondagsbrief. Bij de uitgang staat één van de twee collecteblokken om contant geld in te deponeren, dat samen met de digitale opbrengst met een verdeelsleutel naar de kerk en de diaconie gaat.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is na de dienst geen gelegenheid om koffie te blijven drinken. Napraten buiten de kerk wordt niet aangemoedigd. Er wordt toegezien op het naleven van de anderhalve meter afstand.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf 5 juli is er ook weer kinderoppas en kindernevendienst, zoals we dat gewend zijn. De kinderen gaan na het kindermoment en het kinderlied naar de wijkzaal. Kinderen mogen, net als op school, wel dicht bij elkaar komen, maar moeten desgewenst afstand houden van de leiding. Deze moet dat zelf duidelijk aangeven. Na afloop maakt de leiding de gebruikte dingen schoon met desinfecterende spray en keukenrol.

3.3 Uitnodigingsbeleid

De ouderlingen hebben telefonisch geïnventariseerd wie er niet, misschien of wel komen. Op grond daarvan concluderen we dat we het maximaal aantal kerkgangers niet overschrijden. We hebben daarbij rekening gehouden met onverwachte kerkgangers of gasten.

De gemeenteleden worden op de hoogte gebracht door middel van de zondagsbrieven van 21 en 28 juni. In mededelingen voorafgaande aan de dienst, in de Whatsappgroep en op de website informeren we over deze plannen.

We kiezen voor registratie van kerkgangers in plaats van aanmelding. Bij de ingang worden de namen van de bezoekers geregistreerd en contactgegevens gevraagd als deze niet bekend zijn.

Bij binnenkomst verwelkomt het welkomsteam de mensen, vraagt of zij verkouden zijn (bij 'ja' wordt hen gevraagd naar huis te gaan) en wijst hen op de belangrijkste regels:

- a. Overall anderhalve meter afstand houden, indien niet uit hetzelfde huishouden. Dit geldt niet voor kinderen onderling bij de kindernevendienst
- b. Handen desinfecteren
- c. Inlooproute en plaats vinden: van voor na achter opvullen
- d. Dit betekent dat we niet op onze vertrouwde plaats kunnen gaan zitten
- e. Mensen uit zelfde huishouden mogen bij elkaar zitten
- f. Jassen bij zich houden
- g. Alleen noodzakelijk toiletgebruik
- h. Niet meezingen
- i. Geen koffiedrinken
- j. Na afloop van de dienst aanwijzingen bij uitgang volgen

Op een lijst worden de bezoekers geregistreerd en gevraagd naar een telefoonnummer in het geval geen contactgegevens bekend zijn.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen van 70 jaar of ouder en met aandoeningen aan de luchtwegen en de longen behoren tot de groep 'kwetsbare mensen'. Het RIVM adviseert kwetsbare mensen om contact met andere mensen te vermijden tijdens de coronacrisis. We gebruiken leeftijd niet voor de selectie van de kerkgangers en vragen niet naar mogelijke aandoeningen,

maar willen de bezoekers wel het advies van het RIVM bij kerkgang in overweging geven.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

Het team dat deze maatregelen bewaakt en uitvoert bestaat uit:

Een coördinator. Deze zorgt dat iedereen weet wat hij/zij moet doen en bewaakt en evalueert de uitvoering.

Het welkomsteam van twee mensen draagt zorg voor het welkom en het informeren van bezoekers. Bij het begin van de dienst: Eén bij de deur en één in de kerkzaal. Na afloop van de dienst: twee mensen geven aanwijzingen bij het naar buiten gaan. Deze mensen zijn te herkennen aan een rood hesje.

Na afloop zorgen drie mensen voor de schoonmaak van de kerk.

3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Bij de dienst zijn de beschikbare kerkenraadsleden aanwezig.

Met de ouderling, diaken en de voorganger (*zie tabel 2.2.2*) wordt de dienst in de consistorie begonnen met een gebed. De kerkenraad loopt over het gebruikelijke pad naar binnen.

De ouderling van dienst en de predikant leggen aan het begin van de dienst hun hand op het hart in plaats van een handdruk.

3.4.3 Techniek

Achter in de kerk zijn twee mensen beschikbaar voor de techniek: de koster, hij bedient tevens de camera en de beameraar, die de PowerPoint verzorgt.

Er is genoeg ruimte om anderhalve meter afstand te houden.

De technici zorgen zelf voor de hygiëne: handen desinfecteren vooraf en achteraf. Alle knoppen en touchscreens na afloop schoonmaken.

De ouderling van dienst gebruikt de handmicrofoon, de lector de catheder met de microfoon, de predikant de mobiele microfoon en microfoon op de preekstoel.

Na afloop worden microfoons, de catheder, het klavier van het orgel en de piano schoongemaakt.

3.4.4 Muzikanten

De organist zit op de orgelbank en heeft daarmee genoeg afstand tot anderen. In het geval andere musici meedoen, stellen deze zich op achter de avondmaalstafel. Ook daar is genoeg ruimte om afstand te houden.

3.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
zondag 9:00u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig stoepbord, banner, bewegwijzering, handgelpompjes klaarzetten; uitleg door coördinator van gang van zaken	gastheren/vrouwen
9:30u	techniek aanwezig	

9:30u	muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
± 11 uur	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - gebruikte zitplaatsen - toiletten en deurklinken	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt in de wijkraad van kerkrentmeesters van 16 juni besproken en in de kerkenraad van 17 juni besproken, aangevuld en in principe goedgekeurd.

Op zondag 28 juni wordt er proefgedraaid en wordt het gebruiksplan aangepast.

Op zondag 5 juli wordt er voor het eerst mee gewerkt.

4.2 Communicatie

In de zondagsbrieven van 21 en 28 juni worden hoofdlijnen van de gang van zaken gecommuniceerd. Ook in de Whatsappgroep en op de website worden de zaken gedeeld.

In de kerk geven banners, aanwijsborden en stickers de benodigde informatie rond maatregelen en looproutes

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.